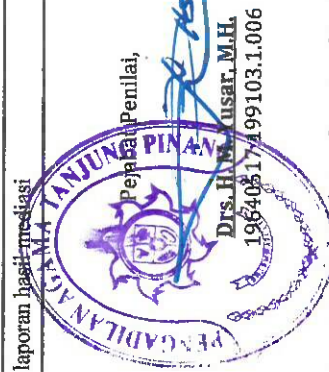


**FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
NO	Nama	NO	Nama
1	Drs. H. M. Yusar, M.H.	1	Drs. Mohd. Yusuf, M.H.
2	19640517.199103.1.006	2	19610720.198903.1.002
3	Pembina Utama Madya (IV/d)	3	Pembina Utama Madya (IV/d)
4	Ketua	4	Hakim Utama Muda
5	Pengadilan Agama Tanjungpinang Kelas 1A	5	Pengadilan Agama Tanjungpinang Kelas 1A
III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		TARGET	
NO		AK	
1	Mempelajari berkas perkara	0	225
			Pkr
			100
			12
			Bln
			0
2	Menyidangkan Perkara	0	225
			Pkr
			100
			12
			Bln
			0
3	Mengoreksi Berita Acara Sidang (BAS)	0	120
			Pkr
			100
			12
			Bln
			0
4	Melakukan musyawarah majelis	0	200
			Pkr
			100
			12
			Bln
			0
5	Membuat konsep putusan	0	120
			Pkr
			100
			12
			Bln
			0
6	Menandatangani putusan	0	200
			Pkr
			100
			12
			Bln
			0
7	Melakukan pengawasan	0	4
			Dok
			100
			12
			Bln
			0
8	Membuat laporan hasil pengawasan	0	4
			Dok
			100
			12
			Bln
			0
9	Membuat laporan kegiatan hakim	0	12
			Keg
			100
			12
			Bln
			0
10	Melakukan mediasi	0	10
			Pkr
			100
			12
			Bln
			0
11	Membuat laporan hasil mediasi	0	10
			Pkr
			100
			12
			Bln
			0



Tanjungpinang, 02 Januari 2020
Pegawai Negeri Sipil Yang Dimilai

Drs. Mohd. Yusuf, M.H.
19610720.198903.1.002

Catatan :
* AK Bagi ASN yang memegang jabatan fungsional tertentu